

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA L. 68/99**

**L'ASPAL rende noto che**

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA- AOU di Sassari ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, per l'assunzione di n.4 (QUATTRO) unità, livello B, mansione/profilo Magazziniere, appartenente alla categoria B del CCNL del comparto Sanità, riservato a persone, iscritte ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/99 (categorie protette) nei **CPI di tutto il territorio regionale**

Sede di lavoro: SASSARI

**Adesioni esclusivamente dal 08.10.2021 ed entro il termine perentorio del 21.10.2021**

Ente richiedente	AOU- AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
<b>N. unità lavorative da assumere</b>	4
<b>Qualifica Inquadramento</b>	OPERATORE TECNICO-MAGAZZINIERE
<b>Categoria/Livello inquadramento</b>	LIV. B
<b>Tipologia contrattuale</b>	TEMPO INDETERMINATO -PIENO
<b>CCNL applicato</b>	Sanità
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Scuola dell'obbligo (Art 35 comma 1 Lett b) D. Lgs. 165/2001)
<b>Mansioni da svolgere</b>	<p>Il magazziniere interviene nel processo della logistica curando le operazioni di ricezione, stoccaggio, movimentazione e spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino. In tale ambito di operatività il magazziniere registra le merci in entrata/uscita, monitora le informazioni relative ai flussi, verifica disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci in relazione alle richieste pervenute e provvede per quanto di competenza alla produzione e all'aggiornamento della documentazione amministrativa e di inventariazione del magazzino.</p> <p>In particolare dovrà:</p> <p>Curare le operazioni fisiche di scarico, eseguendo la movimentazione interna, lo stoccaggio, la conservazione, il prelievo, confezionamento e la spedizione delle merci del magazzino.</p> <p>È richiesta competenza nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura e organizzazione di un magazzino merci (spazi e modalità di disposizione delle merci),</li> <li>- Conoscenza delle tecniche di carico e scarico merci</li> <li>- Tecniche di movimentazione della merce</li> <li>- Procedure di accettazione e stoccaggio della merce</li> <li>- Conoscenze informatiche che consentano rapido apprendimento del gestionale in uso e conoscenza del pacchetto Office,</li> </ul> <p>Il magazziniere dovrà</p>



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

	<p>- eseguire operazioni di scarico e carico delle merci, utilizzando le attrezzature ed i mezzi di movimentazione manuale e semiautomatica,</p> <p>- individuare gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino,</p> <p>- eseguire operazioni di movimentazione interna fra aree e di stoccaggio merci,</p> <p>- applicare le procedure di controllo dello stato di conservazione delle giacenze verificandone la qualità e la quantità,</p> <p>- applicare tecniche e protocolli di trattamento e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni di gestione della merce/prodotti.</p> <p>Idoneità per condurre muletti e transpallet manuali ed elettrici</p> <p>Utilizzare di mezzi di movimentazione manuali ed elettrici, adottando le procedure di guida previste,</p> <p>tenendo conto dei carichi da movimentare, degli spazi operativi e garantendo l'integrità delle merci e l'incolumità delle persone.</p> <p>Deve conoscere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caratteristiche e funzionamento di muletti e impianti semiautomatici di movimentazione merci a magazzino,</li><li>- Caratteristiche e funzionamento mezzi di sollevamento (transpallet manuali),</li><li>- Tecniche per la conduzione di carrelli elevatori,</li><li>- Tecniche di movimentazione della merce,</li><li>- Tecniche di carico e scarico merci,</li><li>- Tecniche di consolidamento dei carichi e imballaggio,</li><li>- Norme di sicurezza per il trasporto e movimentazione delle merci,</li><li>- Norme di sicurezza per l'uso di mezzi di movimentazione manuali ed elettrici e relativi dispositivi di sicurezza (lampeggiatore, avvisatore acustico di retromarcia, cintura di sicurezza, blocco chiave, dispositivo uomo presente, ecc.).</li></ul> <p>Curare la gestione informativa del magazzino</p> <p>Gestire la documentazione del magazzino merci, utilizzando le procedure e la modulistica prevista,</p> <p>tracciando il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando, anche mediante supporti informatici dedicati, i dati relativi ai transiti.</p> <p>Saranno di competenza le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedure per il tracciamento del flusso delle merci</li><li>- Procedure di compilazione, controllo ed archiviazione documenti</li><li>- Procedure di controllo della documentazione e di gestione delle eventuali non conformità</li><li>- Procedure di controllo dello stato di conservazione delle merci e di gestione delle eventuali problematiche</li><li>- Identificazione dei documenti di accompagnamento e controllo della corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta,</li><li>- Rilevazione, attraverso sistemi informatizzati, dei movimenti in entrata delle materie, dei prodotti finiti e delle merci tramite i DDT (documento di trasporto),</li><li>- Applicazione di procedure informatiche di registrazione dei movimenti delle merci in entrata (carichi) e in uscita (scarichi),</li><li>- Preparazione della documentazione di accompagnamento delle merci in uscita (DDT Documento di Trasporto),</li><li>- Archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla merce in entrata e in uscita (DDT, bolle, fatture),</li></ul>
--	--



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica della disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.),</li> <li>- Verifica del livello e della variazione delle scorte,</li> <li>- Monitoraggio delle movimentazioni e dei prelievi di merci/prodotti, con segnalazione dell'esigenza di riordino e ricostruzione delle scorte</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	<p>Di essere in possesso della</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cittadinanza italiana;</li> <li>oppure</li> <li>- cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);</li> <li>oppure</li> <li>- cittadinanza di Paese Extra-U. E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);</li> <li>- scuola dell'obbligo<sup>1</sup></li> </ul> <p><i>In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D. Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;</li> <li>- stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 18 della legge 68/99 (categorie protette) presso uno dei Centri per l'Impiego della Regione, in data antecedente a quella di apertura della chiamata;</li> </ul> <p>Lo stato di disoccupazione non è richiesto per le seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vittime del dovere ed equiparati</li> <li>- vittime criminalità organizzata e del terrorismo</li> <li>- Orfani di deceduti per causa di lavoro o in alternativa il coniuge superstite</li> <li>- Orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di servizio, anche a seguito dell'aggravante</li> <li>- Orfani di Rigopiano</li> <li>- Familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere</li> </ul> <p>- requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D. Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente;</p> <p><b>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata.</b></p>
<b>Documenti da presentare</b>	<p>1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria;</p> <p>2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;</p>

<sup>1</sup>Legge 31 dicembre 1962 n. 1859

Legge 20 gennaio 1999 n.9

Legge 27 dicembre 2006 n. 296



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

<b>Presentazione delle candidature</b>	<p>I soggetti interessati, <b>già in possesso dei requisiti</b> di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione <b>esclusivamente a partire dal 08.10.2021 ed entro il termine perentorio del 21.10.2021</b> utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:</p> <p>- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regenie.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regenie.sardegna.it</a> indicando nell'oggetto "<b>domanda L. 68/99 AOU- operatore tecnico-magazziniere CPI di _____(iscrizione)</b>". La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio.</p> <p>Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p><b>NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.</b></p> <p>Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso</u>.</p> <p>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD];</li><li>- richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD].</li></ul> <p>I partecipanti riceveranno un codice univoco che consentirà loro di individuare la propria posizione in graduatoria.</p> <p><u>Coloro che, trascorsi 30 gg dall'invio della domanda di adesione, non abbiano ricevuto il codice univoco, dovranno richiederlo via e-mail al proprio centro per l'impiego di iscrizione*</u></p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018</p>
<b>Contenuto della prova di idoneità</b>	Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alle seguenti prove selettive: 1) <u>prova orale</u> consistente in un colloquio sulle seguenti materie: - tecniche di carico e scarico manuale e automatizzato; - modalità di corretta movimentazione manuale carichi;

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure di accettazione e stoccaggio della merce;</li> <li>- procedure per il tracciamento del flusso delle merci;</li> <li>- procedure di compilazione, controllo ed archiviazione documenti;</li> <li>- procedure di controllo della documentazione e di gestione delle eventuali non conformità;</li> <li>- procedure di controllo dello stato di conservazione delle merci e di gestione delle eventuali problematiche;</li> <li>- identificazione dei documenti di accompagnamento e controllo della corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta;</li> <li>- caratteristiche e funzionamento di muletti e impianti semiautomatici di movimentazione merci a magazzino e relative norme di sicurezza;</li> <li>- verifica conoscenze informatiche per utilizzo del pacchetto Office e capacità utilizzo e-mail.</li> </ul> <p>La prova sarà effettuata secondo il calendario stabilito dall'ENTE richiedente.      Sarà avviato al lavoro il/la candidato/a che otterrà l'idoneità alla prova nel rispetto dei criteri che saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice.</p>
<b>Criteri per la compilazione della graduatoria</b>	<p>La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013, n. 64/2 del 02.12.2016, Legge 302/90 Legge 407/98 e Legge 244/2007 e ss.mm. ii.</p> <p>Ai sensi delle citate normative le categorie di seguito indicate (vittime del dovere ed equiparati, vittime criminalità organizzata e del terrorismo, Orfani di deceduti per causa di lavoro o in alternativa il coniuge superstite, Orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di servizio, anche a seguito dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tale causa, Orfani di Rigopiano, Familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere) godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria.</p>
<b>Durata graduatoria</b>	<p>La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.</p>
<b>Altre informazioni</b>	<p>La graduatoria verrà pubblicata sul Portale Sardegna Lavoro - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.</p>
<b>Riesame, Ricorso e Accesso agli atti</b>	<p>Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.</p> <p>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.</p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della</p>



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

	<p>stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.</p> <p>Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);</li><li>• richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm.ii);</li><li>• richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii).</li></ul> <p>Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Martina Nieddu - E-mail: <a href="mailto:manieddu@regione.sardegna.it">manieddu@regione.sardegna.it</a></p>
<b>Trattamento dei dati personali</b>	Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. <b>Specifiche informative sul trattamento dati è allegata alla domanda di adesione.</b>

**L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo [www.sardegnalavoro.it](http://www.sardegnalavoro.it)**

Il Direttore del Servizio Politiche a Favore  
di Soggetti a Rischio di Esclusione  
Dott. Marcello Cadeddu  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu

\*Elenco CPI coinvolti:

Sassari – Alghero – Bonorva – Castelsardo - Ozieri - Olbia – Tempio Pausania - Nuoro – Macomer – Siniscola – Sorgono- Lanusei - Oristano – Ales – Cuglieri – Ghilarza – Mogoro – Terralba- Carbonia – Iglesias- Cagliari – Assemini – Isili – Muravera – Quartu S. Elena – Senorbì- Sanluri – San Gavino Monreale